

# Financieel Beleid & Reglement 2025



**Vaderlandsch Fonds  
ter Aanmoediging van  
's-Lands Zeedienst**

# INHOUD

|          |                                                         |           |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                                        | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Doelstelling Stichting</b>                           | <b>4</b>  |
| <b>3</b> | <b>Governance</b>                                       | <b>5</b>  |
| a        | Statuten                                                | 5         |
| b        | Kamer van Koophandel                                    | 5         |
| c        | Bestuur                                                 | 5         |
| d        | Codes en richtlijnen                                    | 6         |
| e        | Onkosten en vergoedingen                                | 6         |
| <b>4</b> | <b>Uitkeringsbeleid, interne kosten en budgettering</b> | <b>7</b>  |
| a        | Uitkeringsbeleid                                        | 7         |
| b        | Budgetbepalingen Vaderlandsch Fonds                     | 7         |
| c        | Interne kosten                                          | 8         |
| <b>5</b> | <b>Vermogensbeleid</b>                                  | <b>9</b>  |
| a        | Vermogen                                                | 9         |
| b        | Vermogens- en inkomstendoelstelling                     | 9         |
| <b>6</b> | <b>Financieel reglement</b>                             | <b>10</b> |
| a        | Funcitiescheiding en tekenbevoegdheid                   | 10        |
| b        | Financiële administratie                                | 10        |
| c        | Vereniging van eigenaren                                | 10        |
| d        | Terugvordering van (bron) belastingen                   | 10        |
| e        | Verzekeringen                                           | 10        |
| f        | Jaarrekening                                            | 11        |
| <b>7</b> | <b>Adviseurs</b>                                        | <b>12</b> |
| a        | Bank(en) en/of vermogensbeheerder                       | 12        |
| b        | Notaris                                                 | 12        |
| c        | Administratie                                           | 12        |
| d        | Accountant                                              | 12        |
| e        | Audit commissie collectie                               | 12        |
| f        | Secretariaat/ambtelijk secretaris                       | 12        |
| g        | Vereniging van eigenaren                                | 12        |
| <b>8</b> | <b>Bestuur</b>                                          | <b>13</b> |
| a        | Samenstelling bestuur                                   | 13        |
| b        | Nevenfuncties bestuursleden 2024                        | 13        |

## Bijlage

Beleggingsstatuut 2025 Samenwerkende Maritieme Fondsen

# Financieel Beleid & Reglement 2025

## Vaderlandsch Fonds ter Aanmoediging van 's-Lands Zeedienst

### 1 Inleiding

De Stichting Vaderlandsch Fonds ter Aanmoediging van 's-Lands Zeedienst (hierna 'VF') keert jaarlijks gelden uit conform haar statutaire doelstellingen. Het VF en het Internaat van de Kweekschool voor de Zeevaart hebben meer dan tweehonderd jaar het Amsterdamse Zeevaartonderwijs mogelijk gemaakt. In 1781 opgericht ter ondersteuning van nabestaanden van gesneuvelden in de slag bij Doggersbank is het VF uitgegroeid tot een uniek instituut, waar (ex-)leidinggevend en uit de Koninklijke Marine, de rederijen, het onderwijs en het bedrijfsleven elkaar treffen en zich gezamenlijk bezighouden met de 'Aanmoediging van 's-Lands Zeedienst'. Opdat de in de tweehonderd jaar verworven kunstschaten beter tot hun recht zouden komen, besloot het VF in 1990 deze voor het overgrote deel in langdurige bruikleen te geven aan de Vereniging Nederlands Historisch Scheepvaart Museum te Amsterdam.

## 2 Doelstelling Stichting

Het doel van het VF is het bevorderen van de belangen van de Nederlandse scheepvaart, het bevorderen van de belangstelling voor de scheepvaart en de zorg voor diegenen die daarbij zijn betrokken of betrokken zijn geweest, een en ander in de meest ruime zin van het woord. (art 2 statuten).

**De stichting draagt naar verhouding bij aan de financiering door andere maritieme fondsen waarmee de stichting een samenwerking is aangegaan ('Samenwerkende Maritieme Fondsen').**

Het VF kan worden aangemerkt als een zuiver vermogensfonds en is derhalve geen fondsenwervende instelling.

De uitkeringen dienen een algemeen belang namelijk het verlenen van steun en bijstand in de ruimste zin des woord aan personen en instellingen die een maatschappelijk, cultureel of charitatief belang beogen, in het bijzonder ten bate van (I) onderwijsdoeleinden op gebied van het maritiem-technisch onderwijs en innovatie in Nederland en (II) cultuurdoeleinden voornamelijk betrekking hebbend op maritiem historisch projecten in Nederland.

Het VF heeft geen winstdoelstelling.

### 3 Governance

#### a Statuten

De Statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd d.d. 19 juli 2006. Gezien de gewijzigde wetgeving (2021) worden de statuten in 2025 aangepast.

#### b Kamer van Koophandel

De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, onder nummer 41198261; RSIN 812390192.

#### c Bestuur

Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en maximaal negen leden, commissarissen genoemd. Ten minste twee/derde van het aantal commissarissen dient te bestaan uit personen die geen bloed- of aanverwant zijn, tot en met de vierde graad ingesloten. Ook een echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner van een commissaris is niet benoembaar.

Ieder jaar worden er ten minste vier vergaderingen gehouden. De vergaderingen vinden plaats ten kantore van het fonds, gevestigd in het eigen pand op de Schippersgracht 9 te Amsterdam.

Het bestuur heeft een aantal 'portefeuillehouders' te weten:

- Portefeuille Algemene Zaken
- Portefeuille Maritieme Historie
- Portefeuille Financiën
- Portefeuille Kunstcollectie
- Portefeuille Onderwijs & Wetenschap

Om de middelen van de stichting doelmatig te beheren heeft het bestuur de Portefeuille Financiën toebedeeld aan twee bestuursleden, de thesauriers I en II.

Zij hebben de volgende specifieke taken:

- Zij formuleren en toetsen het beleggingsbeleid aan de afspraken;
- Thesaurier I is verantwoordelijk voor de uitkeringen en verplichtingen van het VF (bewaken en vaststellen van het uitkeringsbeleid) in samenwerking met de ambtelijk secretaris;
- Thesaurier II draagt zorg voor de verslaglegging in de vergaderingen van het gevoerde financiële beleid, de actuele stand van zaken en de behaalde resultaten;

De ambtelijk secretaris is belast met het dagelijkse beheer van de stichting.

Hiervoor wordt - naast een vergoeding van de onkosten - een vergoeding toegekend. De afspraken hierover zijn vastgelegd in een overeenkomst.

De bestuursleden worden benoemd voor een termijn van vier jaar, welke ten hoogste voor twee maal vier jaren kan worden verlengd. Benoeming en herbenoeming worden vastgelegd in een zogenaamd rooster van aftreden.

Voormalig bestuursleden kunnen door de zittende bestuursleden worden benoemd tot honorair bestuurslid. Ieder jaar nodigt het bestuur op kosten van het VF alle honorair bestuursleden uit voor een diner samen met het zittende bestuur. Tijdens deze bijeenkomst worden de honorair bestuursleden bijgepraat over de ontwikkelingen van het VF en kunnen de honorair bestuursleden vragen stellen over het gevoerde beleid.

#### **d Codes en richtlijnen**

De Stichting is lid van de Vereniging Fondsen in Nederland (FIN). Eén van de doelstellingen van de FIN is het bevorderen van Goed Bestuur bij haar leden. Daartoe heeft de FIN in november 2021 de FIN Code Goed Bestuur 2.0 vastgesteld en daaruit de FIN Normen Goed Bestuur gedistilleerd. De stichting onderschrijft de daarin opgenomen fundamentele normen ter zaken van inrichting, structuur en organisatie. De Stichting dient jaarlijks een verklaring in te dienen bij het FIN ter zaken van de naleving van de FIN Code Goed Bestuur 2.0. Periodiek wordt naleving getoetst door het FIN.

#### **e Onkosten en vergoedingen**

De leden van het bestuur ontvangen geen honorarium of vacatiegelden en declareren geen onkosten.

## 4 Uitkeringsbeleid, interne kosten en budgettering

### a Uitkeringsbeleid

De uitkeringen van het VF zijn gerelateerd aan de verwachte ontwikkeling van het door het VF beheerde vermogen en houden ook rekening met de hoogte van de uitkeringen in het verleden. Door de uitkeringen te koppelen aan de verwachte ontwikkeling van het vermogen van het VF kan het uitkeringsbeleid ook op langere termijn (na inflatiecorrectie) worden gegarandeerd. Het bestuur streeft ernaar de jaarlijkse uitkeringen stabiel en voorspelbaar te houden. Eventuele noodzakelijke aanpassingen van de hoogte van de jaarlijkse uitkeringen zullen geleidelijk worden doorgevoerd. In bijzondere situaties kan het bestuur besluiten meer uit te keren dan op basis van het langetermijn uitkeringsbeleid wenselijk is. Ook de mogelijkheid van (tijdelijk) interen op het stamvermogen wordt niet uitgesloten als daarmee de expliciete doelstellingen van de stichting kunnen worden gerealiseerd ('ter aanmoediging van 's-Lands Zeedienst'). Een dergelijk besluit kan gevolgen hebben voor de hoogte van langetermijn uitkeringen.

**In de jaarrekening worden subsidies als kortlopende of langlopende schulden geboekt.**

### b Budgetbepalingen Vaderlandsch Fonds

Het bestuur stelt jaarlijks een budget vast voor de ondersteuning van projecten die binnen de doelstellingen van het VF vallen. Afhankelijk van de beleggingsresultaten gedurende het boekjaar kan het budget worden bijgesteld.

De uitgaven ten behoeve van de portefeuille kunstcollectie vallen niet onder de budgetbepalingen maar worden rechtstreeks ten laste van het vermogen geboekt. Als richtsnoer heeft het bestuur bepaald dat jaarlijks circa 2% à 2,5% van het stamvermogen wordt aangewend t.b.v. reguliere donaties voor de portefeuilles maritieme historie en onderwijs. De verdeling is in principe 1/3 maritieme historie en 2/3 onderwijs. Langlopende subsidietoezeggingen worden in principe in één keer ten laste van huidige budget gebracht (indien budget toereikend) en tenminste in liquiditeiten aangehouden of in risico vrije financiële waarden (i.c. deposito's of staatsobligaties).

Omvangrijke toezeggingen zijn zeker niet uitgesloten maar verdienen extra aandacht ter vergadering. In geval van een omvangrijke toezegging en/of mogelijk ook bij een cumulatie van langlopende subsidietoezeggingen in één jaar zal de vergadering besluiten dat er 1) eventueel over de looptijd wordt afgeschreven en het aldus pro rata parte ten laste van de toekomstige jaarlijkse budgetten zal worden gebracht, dan wel 2) ingeteerd gaat worden op het stamkapitaal.

De thesaurier zal aan het begin van het boekjaar melden of er nog langlopende projecten zijn die ten laste van het nieuwe budget worden ingehouden. Overschotten aan het einde van het jaar vervallen in principe ten gunste van het vermogen (niet meenemen naar het nieuwe jaar).

### **c Interne kosten**

Daarnaast zal het bestuur jaarlijks een budget vaststellen voor de dekking van de overige door het VF te maken kosten, waaronder bijvoorbeeld het verzekeren van de collectie die niet in bruikleen is gegeven, de kosten gerelateerd aan het bezit en onderhoud van het onroerend goed van het VF en de organisatie- en secretariaatskosten. Deze kosten bedragen jaarlijks gemiddeld 0,7% van het stamvermogen van het VF.

Op jaarbasis zal aldus gemiddeld 3% van het vermogen worden onttrokken. Het huidige vrij besteedbare vermogen dat in de afgelopen jaren is opgebouwd kan als buffer dienen tussen de ambitieuze beleggingsdoelstelling (3% plus inflatie) en het verwachte gematigde beleggingsresultaat voor de komende 10 jaar (3 à 3,5% na beheerkosten). Het vrij besteedbare vermogen kan weer worden aangevuld als de beleggingsrendementen over een langere periode hoger liggen dan 3% inclusief de inflatie. Deze reserve zal een gelijkmatig uitkeringsbeleid kunnen bevorderen.

## 5 Vermogensbeleid

### a Vermogen

Het vermogen van de stichting bestaat uit een kunstcollectie, een kantoor/vergaderruimte annex archief in het pand aan de Schippersgracht 9, de effectenportefeuille en liquiditeiten. De kunstcollectie is pro memorie gewaardeerd en deze is voor het overgrote deel in langdurig bruikleen gegeven aan de Vereeniging Nederlands Historisch Scheepvaart Museum te Amsterdam. Een klein deel van de collectie maakt deel uit van de inventaris van de vergaderruimte in het pand van de stichting. De inventaris is verzekerd op marktconforme condities. Sinds de verkoop van de bovenliggende appartementen in 2011 bezit de stichting alleen nog de begaande grond en kelder van het pand Schippersgracht 9. Met de eigenaren van de bovenliggende appartementen is een Vereniging van Eigenaren opgericht.

Het huidige bezit aan de Schippersgracht is op basis van WOZ waarde vastgesteld. De kunstcollectie en het vastgoed vallen buiten de vermogensdoelstellingen. De financiële activa van het VF bestaat uit de effectenportefeuille en de liquiditeiten.

### b Vermogens- en inkomstendoelstelling

Geen van de bestuursleden kan over het vermogen beschikken alsof het eigen vermogen is. Het hele vermogen heeft een doelbestemming, namelijk op lange termijn de statutaire doelstellingen van het VF te kunnen waarborgen. Het VF zal geen onbestemde reserves aanhouden. De effectenportefeuille en de vrije beschikbare liquiditeiten (de financiële activa) zullen moeten voorzien in de korte- en langetermijn benodigde kasstromen van het VF. Deze jaarlijkse geldstromen - voor inflatie gecorrigeerd - kunnen alleen worden gerealiseerd onder voorwaarde dat het stamvermogen ook op de lange termijn in reële termen in stand zal worden gehouden. Het vermogen is een middel om deze kasstromen te kunnen realiseren en niet het doel op zich.

Het stamvermogen zal jaarlijks met inflatiecorrectie op basis van de index 'CPI alle huishoudens' worden verhoogd en in de jaarrekening worden verantwoord. Het stamvermogen is vastgesteld in 2010 op € 12,6 mln.

## 6 Financieel reglement

### a **Functiescheiding en tekenbevoegdheid**

De verantwoordelijkheid voor het beheer van het vermogen van de stichting ligt bij het voltallige bestuur. Het bestuur heeft de thesauriers I en II van de stichting gezamenlijk gemachtigd voor de uitvoering en de implementatie van het beleggingsbeleid, zoals dat in dit reglement en in de afspraken met de vermogensbeheerder(s) is vastgelegd.

Besluiten met betrekking tot het aangaan van een relatie met financiële instellingen, het aanstellen van beleggingsadviseurs en/of vermogensbeheerders behoeven de goedkeuring van het bestuur.

Voor de rekeningen zijn de beide thesauriers gezamenlijk onbeperkt gemachtigd. Voor de rekeningen zijn thesaurier I en II gemachtigd tot maximaal €25.000,00 per transactie. Voor de rekeningen is de ambtelijk secretaris gemachtigd tot maximaal €5.000 per transactie en uitsluitend voor transacties welke vooraf door het bestuur zijn goedgekeurd. Transacties boven de €5.000 worden door de ambtelijk secretaris voorbereid en door thesaurier I per internetbankieren voldaan.

### b **Financiële administratie**

De financiële administratie wordt onder toezicht en met medewerking van de thesaurier I gevoerd door de ambtelijk secretaris in samenwerking met een door het bestuur goedgekeurd administratiekantoor.

Per kwartaal verzorgt thesaurier I, op basis van de maandelijkse rapportages van de beheerder, een totaal overzicht van de vermogensontwikkeling aan het bestuur, en wordt de performance vergeleken met de MSCI World Index – developed markets, total return, net of dividends.

### c **Vereniging van eigenaren**

Als eigenaar van het onroerend goed gelegen aan de Schippersgracht 9 is de stichting lid van de VVE Schippersgracht 8/9. De stichting treedt op als secretaris van de VVE. De stichting heeft zich gecommitteerd aan de maandelijkse voorschot betalingen en de verdere verplichtingen die voortkomen uit de VVE.

### d **Terugvordering van (bron) belastingen**

De accountant zal zorgen voor het terugvorderen van de buitenlandse bronbelastingen.

**e Verzekeringen**

De stichting heeft een kostbaarheden verzekering afgesloten voor het deel van de kunstcollectie welke zich in het pand Schippersgracht bevindt.

Voor zowel de stichting als de leden van het bestuur is geen risico en/of bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

**f Jaarrekening**

Het bestuur besluit tot het aanstellen van een registeraccountant om het jaarverslag te controleren en daarover een goedkeurende verklaring af te geven.

De jaarrekening wordt zo spoedig mogelijk na afloop boekjaar opgesteld door de administrateur in samenspraak met de ambtelijk secretaris.

Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt het jaarverslag door het bestuur goedgekeurd en vastgesteld.

Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur impliceert decharge van het bestuur/de thesauriers voor het door haar/hen gevoerde financiële beleid. De jaarrekening wordt na vaststelling door het bestuur ondertekend door de voorzitter.

Een verkorte versie van de jaarrekening wordt jaarlijks voor 1 juli van het volgende boekjaar op de website gepubliceerd.

## 7 Adviseurs

### a Bank(en) en/of vermogensbeheerder

ABNAMRO

contactpersoon *Hans Meijer, Bart Janssen, Bert Mekenkamp en Robin Vermeulen*  
dienstverlening Beleggingsadvies en Vermogensbeheer (ingang 2025)

vermogens spaarrekening NL26 ABNA 0628699093

beleggingsrekening (effecten en liquiditeiten) NL59 ABNA 0497114313

bestuursrekening NL53 ABNA 0542 019 310

Execution Only 49 711 43 13

ING Bank

rekeningnummer NL89INGB0000301252

### b Notaris

DeMeijer Notarissen, Amsterdam

### c Administratie

Groep Kennemerwaert, Heemskerk

contactpersoon *Daniël Bruin en Daan Piet*

### d Accountant

Groep Kennemerwaert te Heemskerk

contactpersoon *Daniël Bruin*

### e Audit commissie collectie

Het Vaderlandsch Fonds heeft het grootste gedeelte van zijn collectie in museaal beheer ondergebracht bij Het Scheepvaartmuseum. De plicht van Het Scheepvaartmuseum om de collectie verantwoord te beheren is geregeld en vastgelegd in de Erfgoedwet.

### f Secretariaat

Schneehaas Communicatie en Organisatie

contactpersoon *Annette Schneemann*

### g Vereniging van eigenaren

WE Schippersgracht 8-9

voorzitter *Wendel ten Arve*

secretaris Vaderlandsch Fonds, *Dries van der Laan*

## 8 Bestuur

### a Samenstelling bestuur

Het bestuur van het fonds bestaat in 2025 uit de volgende personen:

#### **Portefeuille Algemene Zaken**

*De heer R.A. Boogaard, tevens voorzitter*

#### **Portefeuille Maritieme Historie**

*Mevrouw A.M.C. van Dissel*

*Mevrouw J.M. de Wit*

#### **Portefeuille Financiën**

thesaurier I      *De heer A.M.G. van der Laan*

thesaurier II     *De heer. F.J. Laumans*

#### **Portefeuille Kunstcollectie**

*Mevrouw J.M. de Wit*

#### **Portefeuille Onderwijs & Wetenschap**

*De heer J.J. Hopman*

*De heer A.E. Weeke*

### b Nevenfuncties bestuursleden 2024

*A.E. Weeke* | Commissaris Onderwijs

Scheepvaart en Transport College (STC) en Rotterdam Mainport Institute (RMI), docent  
Stichting Roeisloepwedstrijden Rotterdam, voorzitter

*F. Laumans* | thesaurier II

2 Cyrus Investments B.V. DGA Huweta B.V DGA

*R. A. Boogaard* | voorzitter

Fender Innovations, algemeen directeur NH1816, commissaris  
Stichting Behoud Boeier, bestuurslid

*Dr. J.M. de Wit* | Commissaris Maritieme historie en collectie Senior Conservator Maritiem Museum Rotterdam  
Voorzitter Raad van Toezicht Nationaal Reddingmuseum Dorus Rijkers Den Helder Lid governance groep Maritiem Portal  
Bestuurslid Collecties 't Walvisvaardershuisje op Texel

*Mr. A.M.G. van der Laan* | thesaurier I AFM Manager Kapitaalmarkten Stichting Elisabeth Otter Knol, RvT, lid  
Stichting Beheer Nalatenschap EOK, bestuurslid  
P.W. Janssen's Friesche Stichting, secretaris

*Prof. Ir. J.J. Hopman* | Commissaris Onderwijs TU Delft, emeritus hoogleraar  
Stichting Timmersprijs / Maritime Talent Award, voorzitter Stichting NISS, bestuurslid  
Maritiem Kennis Centrum (MKC), voorzitter  
Validatiecommissie Professional Doctorate bij Vereniging Hogescholen, lid Adviesraad Schip, Werf en de Zee - Maritime, lid

*Dr. A.M.C. van Dissel* | Commissaris Maritieme historie  
Universitair hoofddocent Maritieme Geschiedenis, Universiteit Leiden. Stichting Directie der Oostersche Handel en Reederijen, bestuurslid Tijdschrift voor Zeegeschiedenis, eindredacteur International Journal of Maritime History, lid Editorial Board Handboekenreeks militaire geschiedenis van Nederland, kernredactie Nieuwe Maritieme Geschiedenis van Nederland, kernredactie  
Raad van Advies Maritiem Historische Databank ([www.marhisdata.nl](http://www.marhisdata.nl)), lid

Aldus vastgesteld te Amsterdam tijdens de bestuursvergadering gehouden op 12 mei 2025.

Naam

*R. Boogaard*  
Voorzitter

**Bijlage Beleggingsstatuut 2025 SMF >>**